



Утверждаю
И.о. заведующего МБДОУ
д/с №23 «Кубаночка»

Ю.В. Козина Ю.В. Козина

Приказ № _____ «10» марта 2023г.

**Правила приёма в муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 23 «Кубаночка»
муниципального образования город-курорт Анапа**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее-Правила) разработаны для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 23 «Кубаночка» муниципального образования город-курорт Анапа (далее – МБДОУ д/с № 23 «Кубаночка») в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Законом Краснодарского края от 10 июля 2013 года №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;
- Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ, - Семейным кодексом РФ;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" с изменениями и дополнениями от 08.09.2020г, с 04.10.2021г., с 23.01.2023г ;
- Другими действующими федеральными и региональными нормативными документами в области образования;
- Уставом МБДОУ д/с № 23 «Кубаночка».

1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее — ребенок, дети) в МБДОУ д/с «Кубаночка» для обучения по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. МБДОУ д/с «Кубаночка» обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад

1.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3071)⁴.

2. Правила приема на обучение по образовательным программам

2.1. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ д/с №23 «Кубаночка» осуществляется в соответствии с законодательством об образовании.

Правила приема обеспечивают прием в МБДОУ д/с №23 «Кубаночка» всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

Закрепление дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования город-курорт Анапа, утверждается приказом управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа, не позднее 1 апреля текущего года.

2.2. МБДОУ д/с №23 «Кубаночка» размещает приказ управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа, о закреплении территорий муниципального образования город-курорт Анапа за дошкольными образовательными организациями, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Копии устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, основная общеобразовательная программа и другие документы регламентирующие образовательную деятельность, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ д/с № 23 «Кубаночка» за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

2.4. Прием воспитанников в МБДОУ д/с № 23 «Кубаночка» осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.5. Документы о приеме подаются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), в МБДОУ д/с №23 «Кубаночка», в который получена путёвка в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

2.6. Заявление о приёме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении о приёме родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания ребенка);
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет (Приложение № 1).

2.7. Для зачисления в МБДОУ д/с №23 «Кубаночка» родители (законные представители) детей предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории РФ, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

2.8. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (-ы), удостоверяющий(е) личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребёнка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.9. Для приёма родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребёнка (для родителей (законных представителей) ребёнка- граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.10 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребёнка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Иные документы для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не требуются.

2.12. МБДОУ д/с №23 «Кубаночка» знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с

образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с уставом МБДОУ детского сада №23 «Кубаночка» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МБДОУ детского сада №23 «Кубаночка» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (Приложение №2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации (Приложение № 3).

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

2.15. Ребёнок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Правил, остаётся на учете, и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места в детский сад. Место в МБДОУ д/с №23 «Кубаночка» ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

После приема документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.16. Заведующий МБДОУ д/с №23 «Кубаночка» издаёт приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию, в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

2.17 На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка документы.

3. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

3.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

3.2. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренным соответствующими программами обучения.

3.3. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

3.4. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

3.5. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

3.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам родители (законные представители) вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) обучающихся детского сада.

3.7. Родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 2 правил, за исключением родителей (законных представителей) обучающихся детского сада.

3.8. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

3.9. Ознакомление родителей (законных представителей) с уставом детского сада, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми детским садом, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 2 правил.

3.10. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 2 правил.

3.11. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом заведующего детским садом.

4. Заключительные положения

4.1. Срок действия настоящих правил не ограничен. Правила действуют до принятия нового.

№ _____ « _____ » _____ 20__ г.
 номер и дата регистрации заявления

Заведующему МБДОУ д/с №23 «Кубаночка»
 О.С. Соловей

от _____
 ФИО родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
 (Фамилия имя отчество ребенка без сокращений)

Дата рождения: « ____ » _____ 20__ г.; место рождение _____

в _____ на обучение по ООП ДО МБДОУ д/с №23 «Кубаночка»
 (указать краткое наименование организации) (указать наименование образовательной программы)

с « ____ » _____ 20__ г.

Свидетельство о рождении; серия № _____, дата выдачи « ____ » _____ 20__ г. № акта _____

Место гос. регистрации : _____

Адрес места жительства ребенка _____
 (адрес по свидетельству о регистрации с указанием индекса)

Адрес места фактического проживания ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мама: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка: _____

серия № _____, дата выдачи « ____ » _____ 20__ г. код подразделения _____

кем выдан _____

Реквизиты документа, подтверждающего установления опеки (при наличии): _____

Адрес электронной почты: _____ № телефона (при наличии): _____

Папа: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка: _____

серия № _____, дата выдачи « ____ » _____ 20__ г. код подразделения _____

кем выдан _____

Реквизиты документа, подтверждающего установления опеки (при наличии): _____

Адрес электронной почты: _____ № телефона (при наличии): _____

Язык образования (отметить):

Режим пребывания 10,5 ч.

Русский

(указать иной)

В создании специальных условий для организации обучения и воспитания моего ребёнка в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____ (нуждаюсь/не нуждаюсь) МБДОУ д/с №23 «Кубаночка» посещают:

_____ (фамилия имя отчество братьев или сестер, посещающий данную организацию)

Дата подачи заявления « ____ » _____ 20__ г.
 (подпись)

Я подтверждаю ознакомление с Уставом учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, ОП ДО и другим локальными актами организации.

/	/
(подпись родителя)	(расшифровка подписи)
/	/
(подпись родителя)	(расшифровка подписи)

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством РФ

/	/
(подпись родителя)	(расшифровка подписи)
/	/
(подпись родителя)	(расшифровка подписи)

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 23 «Кубаночка»
муниципального образования город-курорт Анапа**

**Журнал регистрации заявлений и приёма
в МБДОУ д/с №23 «Кубаночка»**

№ п/п	Регистрационный номер заявления	Дата регистрации заявления	ФИО родителя законного представителя	ФИО зачисляющего ребёнка	Дата зачисления	Дата выбытия	Подпись родителя (законного представителя подтверждающая приём заявления)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 23 «Кубаночка»
муниципального образования город-курорт Анапа

РАСПИСКА
о приеме документов для приема воспитанников
в дошкольную образовательную организацию

Регистрационный номер
заявления

Дата выдачи

№ п/п	Наименование документа	Вид документа	Кол-во принятых документов/листов
1	Заявление	Подлинник	
2	Путевка	Подлинник	
3	Паспорт (законного представителя)	Копия	
4	Свидетельство о рождении	Копия	
5	Справка по месту регистрации	Копия	
6	Реквизиты счета	Копия	
7	СНИЛС	Копия	

Документы принял _____ (_____) « ____ » _____
20__ г

Документы сдал _____ (_____) « ____ » _____
20__ г

М.п