

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
МБДОУ д/с № 23 «Кубаночка»
МО г-к Анапа

Моор О.М. Моор

«26» декабря 2022 г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с № 23
«Кубаночка» МО г-к Анапа



О.С. Соловей

«26» декабря 2022 г.

Дополнительное соглашение к коллективному договору

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 23 «Кубаночка» муниципального образования город-курорт Анапа, принятому на собрании трудового коллектива протокол от 16.02.2021г № 3 уведомительная регистрация от 19.02.2021г № 15-Д

Общим собранием трудового коллектива, протокол от 26.12.2022г № 56 решили:

1. Приложение № 1 к коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка» раздел 1 пункт 1.3. «Порядок приема, увольнения работников» изложить в следующей редакции:

«1.3.Работник при поступлении на работу предъявляет:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, (предусмотренных ст. 65, ст.66.1 ТК РФ), за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые.

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу;

Уполномоченный представитель администрации
Муниципального образования города Анапа
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 23 «Кубаночка»
Дата 26.12.2022 № 15-Д от 19.02.21
ОТДЕЛ ТО ОТ ЦЗН
Инициалы
наименование должности, подпись, Ф.И.О.

ВЕД. СПЕЦ.

М.С. Соловей

Пронумеровано, прошито и

связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию» (при приеме на работу водителей в соответствии с п.9 ст.10 Федерального закона от 09.02.2007 г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности»).

2. Добавить в приложение № 1 к коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка» в раздел 1 «Порядок приема, увольнения работников» пункт 1.22.

«1.22. Лицо, имеющее стаж работы по трудовому договору, может получать сведения о трудовой деятельности:

- у работодателя по последнему месту работы (за период работы у данного работодателя) на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя);

- в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом;

- в Пенсионном фонде Российской Федерации на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью».