

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №23 «Кубаночка»  
муниципального образования г-к Анапа**

**ПРИКАЗ**

№ 24

от 17 января 2020г.

**Об утверждении антикоррупционной политики ДООУ**

В соответствии со ст.13.3. ФЗ-273 от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции», в целях профилактики коррупционных правонарушений,  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить антикоррупционную политику ДООУ, представляющую собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в ДООУ согласно приложению.
2. Утвердить Положение об антикоррупционной политике.
3. Антикоррупционная политика и документы ДООУ, регулирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции, являются обязательными для выполнения всеми работниками ДООУ.
4. Определить следующие общие обязанности работников ДООУ в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершать, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя (лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики) о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного начальника (лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики) о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- сообщать непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

1. Твердовой Евгении Владимировне, делопроизводителю довести утвержденную антикоррупционную политику ДООУ до сведения всех работников под роспись.
2. Гюлахмедовой Севинч Видадиевне, разместить данный приказ на сайте ДООУ в сети Интернет.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

МП

Заведующий

ПП

О.С. Соловей